



Система менеджмента качества

Шифр  
документа

СМК ПП  
19 – 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АлтГТУ**

Версия № 3

Страница 1 из 11

**РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор РИИ АлтГТУ**

**А.В. Сорокин**

«22»

08

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АлтГТУ**


**СМК ПП 19 – 2023**

И.о. начальника  
Центра инклюзивной и  
социальной работы

« 21 » 08 2023 г.


подпись

**А.Ю. Павлов**

	<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АлтГТУ</p>	Шифр документа	СМК ПП 19 – 2023
		Версия № 3	Страница 2 из 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Общие положения.....	3
4 Руководство и структура подразделения.....	4
5 Основные цели и задачи подразделения.....	4
6 Функции подразделения.....	4
7 Права и обязанности.....	5
8 Ответственность работников подразделения.....	6
9 Взаимодействие, связи.....	6
10 Организация и контроль деятельности подразделения.....	6
11 Финансирование и материально-техническое обеспечение.....	6
Приложение А. Перечень документов, регламентирующих работу подразделения.	8
Приложение Б. Документы, создаваемые в подразделении.....	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист внесения изменений.....	11

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 19 – 2023
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АлтГТУ</b>	Версия № 3	Страница 3 из 11

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о здравпункте РИИ АлтГТУ (далее Здравпункт) регламентирует правовой статус Здравпункта в Рубцовском индустриальном институте (филиале) ФГБОУ ВО АлтГТУ им. И.И. Ползунова; устанавливает основные задачи и структуру Здравпункта, его функции, права и обязанности работников Здравпункта.

1.2 Настоящее Положение введено взамен Положения о Здравпункте СМК ПП 19-2017 от 18.09.2017.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»;
- СК РК-K2-2014 Руководство по качеству РИИ АлтГТУ;
- СМК ОПД 3.1-2009 Управление документацией. Организационно-правовая документация. Положение о структурном подразделении. Требования к разработке.

## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


3.1 Здравпункт является структурным подразделением Рубцовского индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» и непосредственно подчиняется начальнику центра инклюзивной и социальной работы (ЦИСР); создан на основании приказа № 182 от 14.02.2013 г. «О внесении изменений в штатное расписание».

3.2 Структурную и штатную численность Здравпункта утверждает директор РИИ АлтГТУ. Штатная численность может изменяться по представлению начальника ЦИСР в соответствии с объемом решаемых задач.

3.3 Фельдшер Здравпункта назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Деятельность Здравпункта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Положением о РИИ АлтГТУ.

3.5 Здравпункт может быть реорганизован или ликвидирован по приказу директора института.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 19 – 2023
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АлтГТУ</b>	Версия № 3	Страница 4 из 11

3.6 Здравпункт осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников Рубцовского индустриального института АлтГТУ. Режим работы Здравпункта установлен администрацией РИИ АлтГТУ.

3.7 В своей деятельности Здравпункт руководствуется нормативно-правовой документацией (Приложение А).

#### **4 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Здравпункт возглавляет фельдшер, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело" и стаж работы по специальности на менее 3 лет.

4.2. Функциональные обязанности для Здравпункта утверждаются директором института.

4.3. Организационная структура Здравпункта представлена на рисунке 1.1.

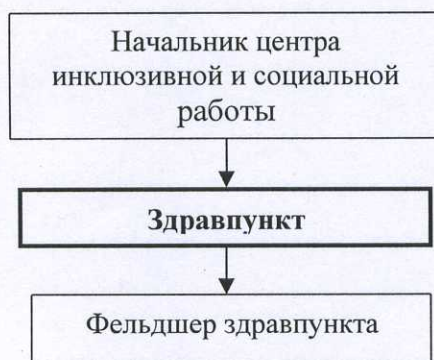


Рисунок 1.1 – Структура Здравпункта.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Основной целью Здравпункта является предупреждение и снижение заболеваемости среди обучающихся и работников РИИ АлтГТУ, оказание неотложной медицинской помощи.


К основным задачам Здравпункта относятся:

- оказание неотложной медицинской помощи;
- организация и проведение противоэпидемических и иммунопрофилактических мероприятий;
- проведение санитарно-просветительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- содействие в вопросах реализации индивидуальных планов реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **6. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

К основным функциям Здравпункта относятся:

- 6.1. Оказание первичной доврачебной помощи.
- 6.2. Оказание неотложной медицинской помощи при травмах, острых заболеваниях, отравлениях.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 19 – 2023
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АлтГТУ</b>	Версия № 3	Страница 5 из 11

6.3. Направление пострадавших и больных в лечебные учреждения.

6.4. Организация транспортировки больных и пострадавших в лечебные учреждения.

6.5. Организация и проведение совместно с органами Роспотребнадзора противоэпидемических мероприятий.

6.6. Организация иммунопрофилактических мероприятий среди студентов и работников института.

6.7. Контроль за своевременным прохождением флюорографического обследования органов грудной клетки студентами и работниками института.

6.8. Консультации по вопросам реализации индивидуальных планов реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.9. Оказание содействия обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по вопросам сохранения здоровья и развития адаптационного потенциала в рамках своей компетенции.

6.10. Контроль и учет заболевших инфекционными заболеваниями, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными.

6.11. Методическая и консультационная помощь приемной комиссии при проверке медицинских документов абитуриентов.

6.12. Проведение санитарно-просветительной работы, пропаганда здорового образа жизни.

6.13. Организация и проведение оздоровительных и профилактических мероприятий совместно с администрацией института.

6.14. Контроль санитарного состояния института и общежития.

6.15. Предрейсовый контроль водителей института.

6.16. Контроль и организация закупок изделий медицинского назначения для здравпункта.

6.17. Контроль и организация проверок медицинского оборудования здравпункта.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Здравпункту предоставляются следующие права:

- получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителей института и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Здравпункта и института в целом;

- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Здравпункта;

- осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности Здравпункта;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Здравпункта.

7.2. Обязанности Здравпункта включают реализацию функций в соответствии с нормативно-правовой документацией, в том числе:

- обеспечение качественного медицинского обслуживания обучающихся и работников РИИ АлтГТУ в рамках своей компетенции;

- знание и применение современных знаний, методик и технологий, позволяющих развивать и сохранять адаптационный потенциал организма;



- эффективное использование материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов института;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников РИИ АлтГТУ;
- исполнение договоров на закупку медицинских препаратов и перевязочных материалов для обеспечения деятельности Здравпункта;
- организация периодических проверок медицинского оборудования и исполнение договоров с соответствующими организациями;
- ведение учетно-отчетной документации по работе Здравпункта.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

На фельдшера Здравпункта возлагается ответственность:

- за самостоятельно принимаемые решения в пределах своих должностных обязанностей;
- за противоправные действия или бездействия, повлекшие за собой ущерб здоровью, – в установленном законом порядке;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за нарушение санитарных правил на территории института.

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В своей работе Здравпункт взаимодействует:

- с организациями здравоохранения по вопросам организации проведения профилактических прививок, флюорографического обследования, противоэпидемических мероприятий;
- с организациями по вопросу закупок изделий медицинского назначения для здравпункта и проверок медицинского оборудования здравпункта;
- с руководителями структурных подразделений института по вопросам организации прохождения флюорографического обследования, вакцинации, сбора справочной и статистической информации по вопросам реализации целей и функций здравпункта.

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

10.1. Организация деятельности Здравпункта осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на год.

10.2. Контроль деятельности Здравпункта в целом и отдельных направлений его деятельности осуществляется директором РИИ АлтГТУ через соответствующие административно-управленческие службы в соответствии с утверждённым регламентом, а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом директора РИИ АлтГТУ комиссиями.


10.3. Текущий контроль деятельности Здравпункта осуществляет начальник Центра инклюзивной и социальной работы.

10.4. Здравпункт ведет документацию по виду своей деятельности (Приложение Б).

## 11. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

11.1. Источниками финансирования Здравпункта РИИ АлтГТУ являются:

- средства бюджета, выделяемые Министерством науки и высшего образования РФ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 19 – 2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АлтГТУ	Версия № 3	Страница 7 из 11

– другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

11.2. Администрация РИИ АлтГТУ обеспечивает Здравпункт РИИ АлтГТУ необходимыми служебными помещениями для организации работы. Здравпункт расположен в 1-м корпусе на 2-м этаже. Освещение естественное и искусственное, водоснабжение холодное и горячее, вентиляция (фрамуги) – приточно-вытяжная. В Здравпункте имеются следующие помещения: кабинет приема, прививочный кабинет, комната для персонала, вестибюль, санузел. Общая площадь составляет 82,3 м<sup>2</sup>.

11.3. Работники Здравпункта обеспечиваются медицинской техникой, медицинскими препаратами и иными товарами и услугами, необходимыми для выполнения своих служебных обязанностей.

**Примечание:**

*Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета РИИ АлтГТУ от «04» 09 2023 года, протокол № 8.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ  
ЗДРАВПУНКТА РИИ АлтГТУ**

Здравпункт в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, правовыми актами и нормативной документацией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Нормативно-регламентирующими документами Министерства Здравоохранения РФ;
- Уставом АлтГТУ;
- Положением о РИИ АлтГТУ;
- приказами и распоряжениями ректора (проректора) АлтГТУ;
- приказами директора РИИ АлтГТУ;
- решениями учёного совета РИИ АлтГТУ;
- Руководством по качеству РИИ АлтГТУ, Политикой РИИ АлтГТУ в области качества, документированными процедурами и другой документацией системы качества РИИ АлтГТУ;
- должностными инструкциями;
- инструкциями в области охраны труда и пожарной безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором АлтГТУ;
- планом работы на календарный и учебный год;
- настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ДОКУМЕНТЫ, СОЗДАВАЕМЫЕ В ЗДРАВПУНКТЕ**

Основными документами, создаваемыми в Здравпункте, являются:

- планы и отчеты о работе Здравпункта;
- флюорокартотека;
- журнал учета травматизма;
- журнал учета диспансерных больных;
- журнал учета профилактических прививок;
- журнал учета инфекционных больных;
- журнал наблюдения за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными;
- журнал учета студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- журнал учета обращений за медицинской помощью;
- журнал предрейсового осмотра водителей;
- другая документация, в соответствии с утвержденной директором РИИ АлтГТУ номенклатурой дел Здравпункта.





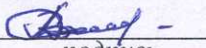
Система менеджмента качества  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АлтГТУ

Шифр документа	СМК ПП 19 – 2023
Версия № 3	Страница 9 из 11

**Лист согласования**


СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрист-консульт

 - В.А. Дементьева  
подпись


«21» 08 2023 г.

Начальник ОКИБР

 - А.Н. Чернышова  
подпись

«21» 08 2023 г.

И.о. начальника ОУРАМ

 - О.В. Хахина  
подпись

«21» 08 2023 г.



